

<b>UNIONE COLLINARE DEL MONFERRATO</b> Provincia di Alessandria  <b>Ufficio Tecnico Comune di Terruggia</b>	<b>Protocollo generale</b>	<b>BOLLO</b>
--	----------------------------	--------------

<b>RICHIESTA OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO</b>
---

Il/ La sottoscritto/a											
codice fiscale/P.Iva											
nato/a a								Prov.		il	
residente nel Comune di								Prov.		C.A.P.	
indirizzo								n.		tel.	
email										fax	
PEC											

<b>IN QUALITA' DI</b> <input type="checkbox"/> Proprietario <input type="checkbox"/> Acquirente <input type="checkbox"/> Incaricato <input type="checkbox"/>											
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>RICHIESTE L'AUTORIZZAZIONE PER L'OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO</b>
--

<input type="checkbox"/> Temporanea <input type="checkbox"/> Permanente
---

<b>RELATIVAMENTE A</b>
------------------------

Ponteggi: Lung.:      ml – Larg.:      ml	Area di Cantiere: Lung.:      ml – Larg.:      ml	Altro: Lung.:      ml – Larg.:      ml
--	--	---

sul territorio di questo Comune in via/strada/p.zza      n° dal      al		
--	--	--

<b>A TAL PROPOSITO DICHIARA CHE</b>
-------------------------------------

<input type="checkbox"/> Verranno utilizzati mezzi pesanti Lunghezza:      ml      Larghezza:      ml Peso:      ton.	<input type="checkbox"/> Non verranno utilizzati mezzi pesanti
<input type="checkbox"/> Sarà necessaria l'interruzione del traffico dal al      per cui si richiede l'emissione della relativa ordinanza	<input type="checkbox"/> Non sarà necessaria l'interruzione del traffico

<b>SI IMPEGNA</b>
-------------------

a non danneggiare i manufatti e gli impianti pubblici, a restituire il suolo pubblico occupato nel pristino stato a perfetta regola d'arte, a comunicare immediatamente agli Uffici Comunali ogni inconveniente che si dovesse verificare e a provvedere all'apposizione di opportuna segnaletica in caso di interruzione del traffico.

- ☒ Alla presente si allega planimetria con indicante l'area di occupazione e ulteriore **marca da bollo** da apporre sull'autorizzazione.
- ☐ Polizza fideiussoria con garanzia "a prima richiesta" (obbligatoria nel caso in cui i mezzi utilizzati superino il peso complessivo di 10 ton.).
- ☐ Eventuale nulla osta della Provincia di Alessandria nel caso in cui l'occupazione riguardi un sedime di competenza comunale.

I sottoscrittori della presente comunicazione sono consapevoli delle responsabilità penali cui possono andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, come previsto dagli artt. 496 c.p. e 26 della legge n° 15 del 4 gennaio 1968 e successive modificazioni e del fatto che, in caso di dichiarazioni non veritiere, si ha la decadenza dai benefici conseguenti il provvedimento eventualmente emanato sulla base della presente dichiarazione, come previsto dall'art.11, comma 3 del D.P.R. n°403 del 20 ottobre 1998. Si solleva l'amministrazione comunale, da ogni responsabilità riguardante i diritti di terzi, relativamente all'esecuzione delle opere di cui alla presente. Con la firma della presente i soggetti interessati autorizzano il Comune a raccogliere e trattare, per fini strettamente connessi a compiti istituzionali, i propri dati personali, limitatamente a quanto necessario, per rispondere alla richiesta di intervento che li riguarda, in osservanza della legge 675/96 e s.m.i. sulla tutela dei dati personali.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_  
 Firma del Richiedente \_\_\_\_\_

## **NOTE ESPLICATIVE:**

### **Istruzioni per la presentazione della domanda:**

La domanda, in bollo, deve essere presentata compilando l'apposita modulistica (scaricabile dal sito del comune o richiedibile all'Ufficio Tecnico);

Alla domanda devono essere allegati:

- Planimetria con indicazione dell'area da occupare.
- Marca da bollo da apporre sull'autorizzazione.
- Eventuale altra documentazione.

**La richiesta può essere inoltrata anche per posta con richiesta di rinvio per posta, in questo caso, oltre agli allegati sopraccitati, alla domanda in bollo deve essere allegata anche la busta preaffrancata indicante l'indirizzo a cui si desidera ricevere l'Autorizzazione.**

### **Costi:**

- Marca da bollo da apporre sulla domanda.
- Marche da bollo da apporre sul certificato.

### **Tempi per il rilascio:**

L'Autorizzazione viene rilasciato entro 30 giorni dalla data di presentazione della domanda.