



COMUNE DI TERRUGGIA
UFFICIO AMMINISTRATIVO E COMMERCIO

BANDO PUBBLICO

PER L'ASSEGNAZIONE DI n. 2 (DUE) AUTORIZZAZIONI PER L'AUTOSERVIZIO DI NOLEGGIO CON CONDUCENTE CON AUTOVETTURA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- il T.U.E.L. approvato con D.Lgs 18.08.2000 n. 267 e s.m.i;
- la Legge 07/08/1990 n. 241, recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*.
- la Legge 15/01/1992 n. 21 recante *“Legge quadro per il trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea”*;
- la Legge Regione Piemonte 23 febbraio 1995, n. 24 recante *“Legge generale sui servizi di trasporto pubblico non di linea su strada “come modificata dalla Legge regionale n. 14 il 6 luglio 2015 “Misure urgenti per il contrasto dell'abusivismo”*;
- La Legge 11/08/2003 n. 218 recante *“Disciplina dell'attività di trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente”* ed in particolare l'art. 2;
- il Decreto-legge 29/12/2018 n. 143 *“Disposizioni urgenti in materia di autoservizi pubblici non di linea”* convertito, con modificazioni, dalla L. 11/02/2019 n. 12;
- la Circolare 02/01/2019 prot. 18 NCC e TAXI del Ministero dell'Interno – Dipartimento della Pubblica Sicurezza;
- il Nuovo Codice della Strada – D.Lgs 30/04/1992 n. 285 e suoi aggiornamenti ed in particolare l'art. 85 recante *“Servizio di noleggio con conducente per trasporto di persone”*;
- il *“Regolamento per l'autoservizio di noleggio con conducente su strada”*, approvato con Delibera di Consiglio del Comune di Terruggia n. 10 del 12/05/2008;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione per l'assegnazione di n. 2 (due) autorizzazioni per l'autoservizio di noleggio con conducente su strada a mezzo autovettura.

1. OGGETTO.

1.1 Sono oggetto del presente bando n. 2 (due) autorizzazioni per l'autoservizio di noleggio con conducente su strada, ricomprese nel numero massimo di autorizzazioni rilasciabili sul territorio del Comune di Terruggia, come stabilito dalla Provincia di Alessandria, Direzione Viabilità LL.PP.- Trasporti, Settore Trasporti – Definizione della metodologia di calcolo prevista dalla L.R. 24/95, adottata con D.G.P. n. 447/38516 del 3 giugno 1999 modificata con D.G.P. n. 322/47090 del 29 giugno 2000.

1.2 Non è ammesso il cumulo di licenze taxi con autorizzazioni per il servizio di noleggio con conducente.

1.3 E' ammesso il cumulo di più autorizzazioni NCC in capo al medesimo soggetto; in tal caso dovrà essere presentata una distinta domanda per ciascuna autorizzazione richiesta, con prestazione di idonea garanzia che il servizio sarà effettivamente assicurato per il numero delle autorizzazioni eventualmente rilasciate.

1.4 E' ammesso il cumulo di più autorizzazioni NCC anche se rilasciate da Comuni diversi, alle condizioni di cui al precedente punto 1.3.

1.5 Le autorizzazioni rilasciate hanno durata illimitata, eccetto i casi di sospensione, revoca o decadenza previsti dal vigente Regolamento comunale.

1.6 L'autorizzazione è soggetta a vidimazione annuale da parte del competente ufficio comunale che ne convalida l'efficacia, a condizione che l'interessato presenti, entro il 31 dicembre di ogni anno, autocertificazione attestante la permanenza dell'attività di tutti i requisiti richiesti per l'esercizio della professione.

2. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

2.1 Sono ammesse a partecipare al concorso:

- a. le persone fisiche
- b. le imprese individuali
- c. le imprese societarie

2.2 I soggetti di cui alla precedente lettera b e c. (imprese individuali e societarie) devono esercitare in modo esclusivo l'attività di noleggio con conducente ai sensi dell'art. 7, comma 1, lettera d), della l. 21/92 ovvero essere abilitati all'esercizio del noleggio di autobus con conducente come previsto dall'art. 2 della legge 11.08.2003, n. 218.

2.3 E' necessario ai fini del rilascio delle autorizzazioni il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadino italiano ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero di stato estero non appartenente all'Unione Europea avente condizioni di reciprocità con lo Stato italiano. Il richiedente deve essere in possesso di regolare permesso di soggiorno ed avere una buona conoscenza della lingua italiana;
- b) non avere riportato, per uno o più reati, una o più condanne irrevocabili alla reclusione in misura superiore complessivamente ai due anni per delitti non colposi;
- c) non avere riportato una condanna irrevocabile a pena detentiva per delitti contro la persona, il patrimonio, la fede pubblica, l'ordine pubblico, l'industria e il commercio;
- d) non avere riportato condanna irrevocabile per reati puniti a norma degli artt. 3 e 4 della legge 26/02/1958, n. 75;

- e) non essere sottoposti a misure amministrative di sicurezza personali o a misure di prevenzione previste dalla vigente normativa;
- f) che ai sensi della vigente normativa antimafia, nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del d.lgs. 06.09.2011, n. 159;
- g) non essere stato interdetto o inabilitato o dichiarato fallito.

In tutti i casi elencati nelle precedenti lettere b), c), d), e), f), g), i requisiti si intendono soddisfatti quando sia intervenuta la riabilitazione, ovvero una misura di carattere amministrativo ad efficacia riabilitativa.

2.4 In caso di imprese societarie i requisiti morali devono essere dichiarati da tutti i soci/legali rappresentanti ed eventuali dipendenti o collaboratori con mansioni di conducente.

2.5 Sono inoltre requisiti essenziali per il rilascio delle autorizzazioni i seguenti "requisiti tecnico/professionali":

- a. avere la residenza ovvero il domicilio/sede legale in un comune compreso nel territorio della Regione Piemonte;
- b. essere iscritto nell'apposito ruolo provinciale dei conducenti dei servizi pubblici non di linea istituito – ai sensi 6 della l. 21/92 e dell'art. 7 della l.r. 24/92 - presso la C.C.I.A.A. competente nell'ambito della Regione Piemonte;
- c. essere in possesso del certificato di abilitazione professionale (C.A.P.) di cui all'art. 116, comma 8 del d.lgs. 30.04.1992, n. 285 e s.m. e i. per l'iscrizione nella sezione A) del ruolo;
- d. avere la disponibilità di adeguate rimesse site nel comune e la loro ubicazione, così come previsto dal comma 3 dell'art. 8 della L.21/92;
- e. non aver esercitato in modo continuativo e sistematico l'attività di noleggio veicoli con conducente o di taxi senza i presupposti e le condizioni soggettive e oggettive previste dalla normativa vigente;
- f. non essere incorsi in provvedimenti di revoca o decadenza di precedenti autorizzazioni o licenze di esercizio;
- g. non essere titolare di licenza taxi anche se rilasciata da altro Comune;
- h. impegno a non esplicare altra attività lavorativa che limiti il regolare svolgimento del servizio;
- i. avere la proprietà e la disponibilità in leasing o ad uso noleggio a lungo termine di un veicolo idoneo all'autoservizio di noleggio con conducente, ovvero, in mancanza, impegnarsi ad acquisire la proprietà e la disponibilità in leasing del veicolo idoneo all'autoservizio di noleggio con conducente come previsto dall'art.17 del vigente Regolamento e nei termini previsti dall'art. 11 dello stesso;
- j. avere la disponibilità della sede operativa e di almeno una rimessa situate nel comune di Terruggia, ovvero, in mancanza, impegnarsi ad acquisirne la disponibilità del comune di Terruggia, nei termini previsti dall'art. 11 del vigente Regolamento;
- k. in caso di richiesta di rilascio di più autorizzazioni – e quindi di presentazione di più istanze - ovvero di richiesta avanzata da candidato già titolare di altre autorizzazioni per l'autoservizio di noleggio con conducente: prestazione di dichiarazione di impegno che assicuri che il servizio sarà garantito per il numero di autorizzazioni eventualmente rilasciate;
- l. essere in possesso dell'idoneità fisico-fisica per l'esercizio dell'attività di noleggio con conducente certificata da un'A.S.L. e in corso di validità (*si rileva al riguardo che il certificato di idoneità psico-fisica-sana e robusta costituzione – ha validità di sei mesi dalla data di rilascio*);

2.6 I requisiti “tecnico/professionali” di cui al precedente paragrafo devono essere posseduti:

- nel caso di persone fisiche o imprese individuali: dal soggetto richiedente/titolare dell'impresa individuale;
- nel caso di imprese societarie:

dal legale rappresentante dell'impresa societaria (socio amministratore nelle società di persone, amministratore per ogni altro tipo di società)

ovvero

dal socio dell'impresa societaria individuato e designato dal legale rappresentante e preposto alla conduzione dell'attività di noleggio con conducente oggetto di richiesta di autorizzazione che accetta tale designazione;

ovvero

dal dipendente dell'impresa societaria individuato e designato dal legale rappresentante e preposto alla conduzione dell'attività di noleggio con conducente oggetto di richiesta di autorizzazione che accetta tale designazione.

3. TITOLI PREFERENZIALI E LORO VALUTAZIONE

3.1 La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando e di tutte le norme di legge o di regolamento disciplinanti la materia. Costituisce titolo preferenziale per l'assegnazione delle autorizzazioni la presentazione di documentazione attestante i seguenti requisiti di specifica professionalità del soggetto concorrente:

REQUISITO	PUNTEGGIO
Anzianità di presenza operativa nel settore	punti 1 per ogni anno o frazione superiore a sei mesi di presenza operativa nel settore; Massimo punti: 10
essere stato dipendente di un'impresa di noleggio con conducente, per un periodo di tempo complessivo di almeno 6 mesi	punti 0.50 per ogni semestre di servizio; Massimo punti: 5
Aver esercitato servizio di taxi in qualità di titolare della licenza per un periodo di tempo complessivo di almeno 6 mesi	punti 0,50 per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi Massimo punti: 5

3.2 In caso di parità di punteggio potranno essere valutati dalla Commissione esaminatrice altri elementi, opportunamente documentati dal candidato, che siano attinenti all'esercizio del servizio di

autonoleggio con conducente. In caso di ulteriore parità di punteggio verrà data preferenza al più anziano di età anagrafica.

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

4.1 Le domande per l'assegnazione autorizzazioni oggetto della presente selezione devono essere trasmesse tramite *Sportello Unico Digitale di Casale Monferrato*, compilando l'apposita "Domanda di autorizzazione per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente" – **Modello 1165** - reperibile al seguente link: https://hosting.pa-online.it/006039/su_procedimento/noleggio-conducente/fattispecie/1/ al quale è possibile accedere tramite SPID e CIE. Dopo aver effettuato l'accesso, la piattaforma chiederà di inserire il comune per il quale viene effettuata la richiesta, scorrendo la tendina sarà possibile selezionare il Comune di Terruggia.

4.2 Le istanze devono comprendere:

- a domanda di ammissione resa sul **modello 1165**, compilato in ogni sua parte, correlato dei relativi allegati come richiesti e completa di imposta di bollo, apposta sulla stessa e debitamente annullata, pari a € 16,00;
- b certificato di **idoneità psico-fisica** per l'esercizio dell'attività di noleggio con conducente in corso di validità lasciato da un'A.S.L. attestante che il richiedente non presenta tare morbose in atto o in esito che contrastino con l'esercizio dell'attività (*si rileva al riguardo che il certificato di idoneità psico-fisica/sana e robusta costituzione ha validità di sei mesi dalla data di rilascio*);
- c documentazione di **eventuali titoli di preferenza** in conformità di quanto previsto dal punto 3) del presente bando (tale documentazione può essere sostituita da una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 28.12.2000, n.445).

4.3 Se il soggetto richiedente è un'impresa societaria dovrà altresì essere allegata la seguente ulteriore documentazione:

- d statuto e atto costitutivo;
- e elenco dei soci;
- f dichiarazione dei soggetti abilitati alla guida dei veicoli di possedere il certificato di abilitazione professionale (C.A.P.), resa ai sensi del DPR 28.12.2000, n.445;
- g dichiarazione di iscrizione - presso la Camera di Commercio competente nell'ambito della Regione Piemonte - nel ruolo per conducenti di veicoli adibiti ad autoservizi pubblici non di linea dei soci abilitati alla guida, resa ai sensi del DPR 28.12.2000, n.445;
- h certificazione di idoneità medica rilasciata dall'A.S.L. attestante che i soci adibiti alla guida dei veicoli non siano affetti da malattie incompatibili con l'esercizio dell'attività

4.4 Possono essere presentati successivamente all'approvazione della graduatoria i seguenti dati:

- iscrizione della ditta individuale/Società alla Camera di Commercio - partita IVA
- Documentazione attestante la disponibilità della sede operativa e di almeno una rimessa situate nel comune di Terruggia
- Copia della Carta di circolazione del veicolo emessa ad uso di pubblico noleggio con conducente
- Copia dell'assicurazione del veicolo

4.5 Le domande possono essere presentate a partire dal giorno 09 Luglio 2025 e devono pervenire al Comune entro le ore 12.00 del giorno 11 Agosto 2025. Le domande pervenute oltre tale termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

5. DIRITTI DI ISTRUTTORIA

Per ogni istanza dovrà essere corrisposta la somma di € 20,00 quali diritti di istruttoria.

Modalità di pagamento: **mediante PagoPA**

Causale: *“nome della società/persona richiedente - diritti di istruttoria bando pubblico assegnazioni autorizzazioni NCC”*

6. CAUSE DI ESCLUSIONE

L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

1. presentazione della domanda fuori dal termine o con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.
2. Mancata sottoscrizione della domanda.
3. Mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e attestazione del possesso dei requisiti professionali da parte del titolare dell'impresa/legale rappresentante della società e dei soci.
4. omissione dell'indicazione dell'indirizzo di posta certificata o ordinaria cui inviare tutte le comunicazioni relative alla procedura di che trattasi.
5. Omissione, illeggibilità e/o non identificabilità di uno degli elementi identificativi del concorrente
6. mancata presentazione dei documenti elencati ai punti 4.2 e 4.3

7. AMMISSIONE – ESCLUSIONE – INTEGRAZIONI

E' ammesso il soccorso istruttorio. I candidati potranno regolarizzare le domande e/o i documenti che presentino imperfezioni formali e/o omissioni non sostanziali. Le integrazioni dovranno pervenire al Comune in modalità telematica entro 5 giorni dalla data di invio della richiesta all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

ESAME DELLE DOMANDE

7.1 L'esame delle domande, l'assegnazione dei relativi punteggi e la formazione della graduatoria finale saranno effettuati dalla competente Commissione esaminatrice che verrà appositamente nominata decorso il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione e comunicata sul sito istituzionale del Comune di Terruggia.

7.2 la Commissione dovrà essere convocata entro 20 gg. dalla data di scadenza del presente bando.

7.3 Il procedimento dovrà in ogni caso, concludersi entro 90 gg. dalla scadenza del presente bando.

8. GRADUATORIA

8.1 La graduatoria sarà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo e pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Terruggia al link: http://halleyweb.com/c006171/mc/mc_gridev_messi.php e comunicata a tutti i partecipanti.

8.2 Nel caso di inottemperanza o di rinuncia da parte del vincitore del concorso, l'autorizzazione NCC si considera assegnata ad altro concorrente seguendo la graduatoria di merito, fino ad esaurimento della stessa.

8.3 La graduatoria resterà valida 3 (tre) anni dalla data di esecutività della determinazione del Servizio Amministrativo di approvazione, per l'eventuale copertura delle n. 2 autorizzazioni oggetto del presente bando qualora si dovessero rendere disponibili a seguito cessazione dell'attività revoca o decadenza delle stesse.

8.4 La graduatoria non potrà essere utilizzata per assegnazioni di nuova istituzione per coprire posti che si rendessero disponibili relativamente alle altre licenze NCC attualmente in attività sul territorio del Comune di Terruggia, che saranno riassegnate a mezzo di un proprio ulteriore bando.

9. RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE

9.1 Il rilascio del titolo autorizzativo avviene entro 60 giorni dalla pubblicazione della graduatoria.

9.2 Le modalità di trasmissione dei documenti di cui sopra e le procedure correlate al rilascio dell'autorizzazione saranno esplicitate ai candidati vincitori nell'istruttoria della loro pratica.

9.3 L'attivazione del servizio dovrà avvenire nei termini di cui all'art. 11 del vigente Regolamento comunale, pena la revoca dell'autorizzazione rilasciata, ai sensi dell'art. 13 del vigente Regolamento comunale.

9.4 Ai fini dell'inizio del servizio, nei termini previsti, l'assegnatario dell'autorizzazione dovrà essere in possesso di tutti i requisiti e le condizioni prescritti per lo svolgimento dell'attività

10. INFORMATIVA EX ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

10.1 Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito GDPR), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati, in relazione all'iniziativa del Comune di Terruggia "BANDO PUBBLICO PER LE ASSEGNAZIONI DI N. 2 AUTORIZZAZIONI PER L'AUTOSERVIZIO DI NOLEGGIO CON CONDUCENTE A MEZZO AUTOVETTURA" si informa che:

I. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il titolare del trattamento è il Comune di Terruggia con sede legale in Via Marconi, 9 – Terruggia (AL) 15030 - (Cod. Fiscale./P.IVA 00458160066) rappresentata dal Sindaco. I dati di contatto del titolare sono: - Tel. 0142-401400- E-mail: info@comune.terruggia.al.it

II. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Comune di Terruggia ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO), disponibile presso lo stesso Comune.

III. DATI PERSONALI RACCOLTI

I dati personali e particolari che la riguardano raccolti e trattati, sono quelli contenuti nell'auto dichiarazione resa ai fini della fruizione del Bando di che trattasi, dati che saranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e riservatezza, con modalità sia informatiche che cartacea, e trasmessi sia in modalità tradizionale che in modalità telematica.

IV. FINALITÀ DEI TRATTAMENTI

I dati acquisiti in esecuzione dell'iniziativa del bando saranno utilizzati esclusivamente per le finalità elettive al/ai procedimento/i amministrativo/i per il/i quale/i vengono comunicati e successivamente raccolti e trattati. Il conferimento dei dati è obbligatorio in relazione alla partecipazione alla procedura dell'Avviso pubblico e, quindi, l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto. Per tale finalità informiamo che i dati contenuti nell'autodichiarazione saranno trattati solo per la detta finalità per il tempo strettamente necessario e successivamente saranno distrutti se non tenuti per specifico obbligo di legge.

V. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

La base giuridica dei trattamenti è nella previsione del bando adottato sulla base dell'azione del Comune di Terruggia che ha deliberato l'azione specifica di sostegno a favore degli amministrati.

VI. RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti incaricati dal Titolare o dal Responsabile, autorizzati ed istruiti in tal senso, che adatteranno per il trattamento tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate a tutelare i diritti, le libertà di legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato.

VII. SOGGETTI DESTINATARI DEI DATI

Potranno accedere ai dati il titolare del trattamento; i dipendenti, che operando sotto l'autorità del titolare e che svolgono attività di trattamento, ognuno in relazione ai propri compiti. Potranno accedere ai dati anche soggetti esterni la cui facoltà di accesso ai dati è conosciuta da disposizioni di legge nazionale o comunitaria. I dati potranno anche essere trattati da soggetti esterni espressamente individuati ed autorizzati dal Titolare.

VIII. TRASFERIMENTO DEI DATI VERSO PAESI TERZI, VERSO ENTI ED ISTITUZIONI

I dati raccolti non saranno trasferiti a paesi terzi extracomunitari o dell'Unione europea ad eccezione fatte per la richiesta dell'Autorità giudiziaria o di Pubblica Sicurezza nazionale. I dati non saranno soggetti ad alcuna forma massiva di diffusione fatto salvo la pubblicazione obbligatoria prevista per legge "Albo Pretorio on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune di Terruggia, pubblicazione che avvera sempre nel rispetto della normativa del GRDP e del D. Lgs. 196/2003 con l'oscuramento dei dati personali e particolari.

IX. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno conservati sia in formato cartaceo che digitale, per il tempo necessario per l'espletamento della procedura e, nei casi previsti, per il tempo necessario di legge per i dovuti controlli previsti dall'ordinamento.

X. DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato al trattamento potrà esercitare tutti i diritti previsti dall'articolo 15- 22 e ss. del Regolamento europeo 2016/679 con le relative limitazioni previste. In particolare è conosciuto il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma se sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali; il diritto di chiedere la trasformazione in forma anonima o la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi, inoltre il diritto di chiedere al Titolare la cancellazione, la limitazione del trattamento e il diritto di portabilità dei dati. Tutti i diritti sono esercitabili contattando il Titolare o il Responsabile della protezione dati (DPO), tramite i contatti di cui sopra, anche mediante posta elettronica.

XI. RECLAMO

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento. In Italia la funzione di autorità di controllo è esercitata dal Garante privacy con sede in Roma Piazza Venezia che può essere contattata alla mail presente sul sito della stessa

autorità all'indirizzo Web (<https://www.garanteprivacy.it>).

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

11.1 Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241 s.m.i., il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Amministrativo Dott.ssa Steffan Simona.

12. COMUNICAZIONE DI AVVIO DI PROCEDIMENTO

12.1 Il presente bando costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, all'atto della presentazione della domanda.

13. INFORMAZIONI E CONTATTI

13.1 Informazioni e chiarimenti sulla procedura, sui contenuti dello strumento e le modalità presentazione delle domande potranno essere richiesti al comune di Terruggia negli orari di ricevimento al pubblico, ovvero:

- lunedì, mercoledì e giovedì dalle ore 10:00 alle ore 13:00

- martedì dalle ore 14:00 alle ore 18:00

oppure al seguente recapito 0142401400 attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:00 e il martedì pomeriggio dalle 14:00 alle 18:00.

13.2 Per quanto non espressamente previsto, si fa riferimento alla normativa vigente.

13.3 Si richiamano le disposizioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti a norma dell'articolo 54 del D.Lgs 165/2001) ed il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Terruggia adottato con Deliberazione di Giunta comunale n. 103 del 16/12/2022.

Il Responsabile del Servizio
Steffan Simona