



## Comune di Terruggia

Via Marconi n°9 (AL) I-15030 Terruggia  
tel. 0142/40.14.00 - fax 0142/40.14.71  
e-mail: [tecnico@comune.terruggia.al.it](mailto:tecnico@comune.terruggia.al.it)  
e-pec: [tecnico@pec.comune.terruggia.al.it](mailto:tecnico@pec.comune.terruggia.al.it)  
C.F. 00458160066



## BANDO DI GARA

### Procedura di gara per l'alienazione di materiale fuori uso in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 49 in data 18.04.2026

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Dato atto che si rende necessario provvedere all'alienazione di materiale e attrezzature dichiarate fuori uso e non più funzionali alle attività di questa Amministrazione e che, a tal fine, si terrà con il sistema previsto dagli artt. 69, 73 (lettera c), 76, 77 e 89 (lettera a) del regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato, approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 (offerta segreta di miglioramento su prezzo base palese), **presso questa sede comunale il giorno 20 giugno 2026 alle ore 10:30**, per la vendita del materiale fuori uso di cui al «prospetto materiale fuori uso» di seguito riportato, secondo le «norme e avvertenze» specificate all'interno, per un importo a base d'asta complessivo di € 500,00

Sono ammesse solo offerte in aumento.

Sul piego o involucre contenente l'offerta e tutti i documenti specificati nelle norme stesse, dovrà chiaramente apporsi la seguente scritta:

«OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 20.06.2026 ALLE ORE 10:30 RELATIVA ALL'ALIENAZIONE DI FORNO A LEGNA».

I soggetti interessati potranno prendere visione del materiale in oggetto dalle ore 10:00, alle ore 12:00 nelle giornate di lunedì, martedì e sabato, previo appuntamento da concordarsi con il responsabile del procedimento (tel. 0142.401400 int.3, email [tecnico@pec.comune.terruggia.al.it](mailto:tecnico@pec.comune.terruggia.al.it)).

#### NORME E AVVERTENZE PER LA PROCEDURA DI GARA

I soggetti interessati dovranno, per partecipare alla gara far pervenire, per mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. o consegna a mano all'ufficio protocollo negli orari di apertura al pubblico, **in piego sigillato**, a questo comune, **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno precedente a quello fissato per la gara (quindi le ore 12:00 del 19 giugno 2026)**:

1. *una dichiarazione, redatta sul modello allegato, contenente l'importo offerto in aumento, così in cifre come in lettere, sottoscritta.*

Quando nell'offerta vi sia discordanza tra il numero in lettere e quello in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'amministrazione.

Nella dichiarazione la ditta deve specificare di aver preso conoscenza del materiale da acquistare, nonché di tutte le circostanze generali e particolari e di aver ritenuto il prezzo tale da giustificare l'offerta fatta.

Tale offerta deve essere chiusa in apposita busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura nella quale non devono essere inseriti altri documenti. La busta sigillata contenente l'offerta deve essere racchiusa in altra più grande nella quale saranno compresi i documenti richiesti a corredo dell'offerta portante oltre all'indirizzo di questo ufficio anche l'oggetto della gara d'appalto e il nominativo della impresa mittente.

Oltre il detto termine non resta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente e non si farà luogo a gara di miglioria né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta;

*2.a dalle ditte individuali, società di fatto o società semplici: un certificato della competente camera di commercio dal quale dovranno esplicitamente risultare le generalità delle persone autorizzate ad impegnare la ditta o società; dal certificato dovrà risultare che la ditta non si trova in stato di amministrazione controllata, di liquidazione, di fallimento o di concordato;*

*2.b dalle ditte commerciali: un certificato della sezione ordinaria del registro delle imprese rilasciato dal competente ufficio della camera di commercio dal quale dovranno risultare esplicitamente le generalità delle persone autorizzate a vincolare la società, ad esigere e quietanzare per essa, nonché la dichiarazione che l'ufficio stesso è in possesso dei documenti legali comprovanti la costituzione della società, ai sensi del codice civile.*

*2.c dalle persone fisiche: copia del documento di identità e della tessera sanitaria riportante il codice fiscale*

I certificati di cui ai precedenti 2.a e 2.b dovranno essere stati rilasciati non oltre tre mesi prima della scadenza della gara, i documenti di cui al precedente 2.c devono essere in corso di validità.

L'aggiudicazione del materiale da alienare ad unico incanto sarà deliberata a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa.

Non si procederà alla stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, in quanto terrà luogo di esso, a tutti gli effetti, il relativo verbale di aggiudicazione.

Nel caso in cui due o più offerte risultino uguali, si procederà a licitazione tra i concorrenti che hanno presentato la stessa offerta, a mente dell'art. 77 del regolamento per la contabilità generale dello Stato.

Ai sensi dell'art. 69 del regolamento citato, si procederà all'aggiudicazione anche nel caso ove sia presentata una sola offerta.

Non si farà luogo all'esperimento di miglioria di cui all'art. 89, 3° comma, del regolamento citato.

L'esecuzione del contratto di vendita sarà regolata dalle clausole stabilite nel presente invito, dalla legge e regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato.

Rimane inteso che la ditta aggiudicataria dovrà ritirare, a proprie spese e cura, il materiale fuori uso del quale è rimasta aggiudicataria, entro 10 (dieci) giorni continuativi decorrenti dal giorno successivo a quello del ricevimento della comunicazione di aggiudicazione.

Qualora il materiale non venga ritirato entro il termine sopra indicato, la ditta sarà tenuta a versare la spesa di magazzinaggio in ragione dello 0,10% del valore dei materiali ritirati per ogni giorno di ritardo.

Trascorsi altri 90 giorni dal termine di cui sopra, l'amministrazione provvederà alla vendita dei materiali non ritirati, in danno della ditta aggiudicataria.

I materiali aggiudicati non verranno consegnati se non sia stata prodotta la quietanza comprovante il versamento nella tesoreria comunale dell'importo di aggiudicazione.

A norma delle vigenti disposizioni di legge, saranno a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese per bollo, registrazione fiscale ed I.V.A..

Resta inteso che il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il piego stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

**Non si darà corso al plico che non risulti pervenuto entro il giorno precedente a quello fissato per la gara o che risulti pervenuto in modalità diverse da quelle prescritte o sul quale non sia apposta la scritta indicata nel presente bando e contenente la specificazione della gara.**

Si fa luogo alla esclusione dalla gara nel caso che manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti.

Parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

La licitazione avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala della gara.

L'aggiudicazione sarà vincolante per il soggetto aggiudicatario sin dal suo deliberamento.

**PROSPETTO MATERIALE FUORI USO**

Num. D'ord.	DESCRIZIONE DEL MATERIALE E UNITA' DI MISURA LUOGO IN CUI E' DEPOSITATO	Quantità	PREZZO UNITARIO a base d'asta	ANNOTAZIONI
1	Forno a legna da pizzeria Ambrogi – presso deposito comunale	1	€ 500,00	il carico e il trasporto sono a carico dell'assegnatario.

L'esecuzione dell'alienazione è subordinata all'accertamento, da parte di questa amministrazione, circa la sussistenza o meno a carico dell'interessato di procedimenti o di provvedimenti ostativi in materia di lotta alla delinquenza mafiosa.

Il concorrente potrà presenziare all'apertura delle buste e sottoscrivere, se aggiudicatario, il relativo verbale di aggiudicazione.

Per la licitazione saranno osservate tutte le altre norme contenute nel regolamento generale sulla contabilità dello Stato.

Tutte le spese inerenti e conseguenti sono a carico dell'aggiudicatario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

geom. Fabrizio BARACCO

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*