

COMUNE DI TERRUGGIA

Provincia di Alessandria

Tel.: 0142.401400

www.comune.terruggia.al.it

e-mail: info@comune.terruggia.al.it

Partita IVA 00458160066

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI

IL SEGRETARIO COMUNALE

RENDE NOTO CHE

in attuazione alla Deliberazione di G.C. n° 44 del 12/06/2020, è indetta una selezione pubblica per esami per l'assunzione di n. 1 dipendente, Categoria C, posizione economica C1, a tempo pieno ed indeterminato, nell'Area Amministrativa e Finanziaria con qualifica di Istruttore Amministrativo Contabile.

Il presente bando è comunque subordinato all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, in corso di svolgimento.

La selezione è indetta nel rispetto delle norme che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'avviso di selezione è disciplinato dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Terruggia. Si applicano altresì le disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

La riserva prevista per i volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che abbiano completato senza demerito la ferma contratta ai sensi dell'art. 18, comma 6, e dell'art. 26, comma 5 bis, del D. Lgs. 8.05.2001, n. 215, opera ai sensi dell'art. 18, comma 7 del D. Lgs. 215/2001 nella misura del 0,3 sul numero degli assunti. Tale riserva sarà, pertanto, configurabile per ulteriori eventuali assunzioni oltre al n. 1 dipendente del presente bando, mediante lo scorrimento della graduatoria degli idonei, al raggiungimento dell'unità di riserva. Coloro che intendano avvalersi della riserva prevista nel precedente periodo devono farne espressa menzione nella domanda di partecipazione al concorso, pena la decadenza dal relativo beneficio.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dalla Legge n. 198/2006 e dall'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001 e smi.

SCADENZA BANDO

31.07.2020

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

REQUISITI DI GENERALI

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea. Tale requisito non è richiesto per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea nonché per:
 - a) I candidati non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea ma, in quanto famigliari di cittadini Italiani, o di uno Stato membro dell'Unione Europea, risultanti titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - b) I candidati, cittadini di Paesi Terzi, titolari di:
 - Permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo;
 - Status di rifugiato;
 - Status di protezione sussidiaria.
2. Età non inferiore ad anni 18;
3. Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. Godimento dei diritti civili e politici, tenuto conto anche di quelli di cui alla legge 18 gennaio 1992 n. 16.
5. Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione in base alla normativa vigente.
6. Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.
7. Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario.

REQUISITI SPECIFICI:

8. Titolo di studio: Diploma quinquennale di ragioniere e perito commerciale o perito aziendale o analista contabile o operatore commerciale o altro diploma di maturità tecnico commerciale.

Sono altresì ammessi i candidati che pur non essendo in possesso dei suddetti diplomi sono in possesso di:

Diploma di laurea di primo livello (L) appartenente ad una delle seguenti classi del nuovo ordinamento universitario di cui al DM 270/2004:

- L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale,
- L-33 Scienze economiche;

ovvero

Diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento (DL) in:

- Economia e commercio,
- Economia aziendale,

ovvero

Laurea magistrale (LM) appartenente alle classi

- LM-56 - Scienze dell'economia,
- LM-77 - Scienze economico-aziendali;

ovvero

Laurea specialistica (LS) appartenente alle classi

- 64/S - Scienze dell'economia,
- 84/S - Scienze economico-aziendali;
ovvero altro titolo equipollente ai sensi delle norme vigenti.

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione di un provvedimento normativo che la sancisce.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e quelli indicati ai soprastanti punti a) e b) devono possedere i seguenti requisiti:

- Titolo di studio equipollente a quello richiesto per i cittadini italiani;
- Godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- Possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, degli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

9. Conoscenza di base della lingua inglese e dell'utilizzo del personal computer.

10. Essere in possesso della patente "B".

Non possono accedere agli impieghi:

1. Coloro che siano stati destituiti, o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
2. Coloro che siano stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti o che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento.
3. Coloro che non sono in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tali obblighi).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

1. Godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza ai sensi del D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174;
2. Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.
3. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
4. Essere in possesso di titolo di studio equipollente

Tutti i **requisiti** per l'ammissione alla selezione debbono essere **posseduti alla data di scadenza** del termine utile per la presentazione delle domande. Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta da parte dell'Amministrazione il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione, in carta semplice, (il cui schema è allegato al presente Avviso) i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- il proprio nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza e recapito e-mail per le comunicazioni scritte inerenti la selezione, unitamente al recapito telefonico;
- di essere in possesso di cittadinanza italiana, oppure della cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea ed in quanto tale di godere dei Diritti civili e politici

nello stato di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- lo stato civile (se coniugato va precisato il numero dei figli);
- di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento. Ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi, o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun comparto negoziale;
- essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva;
- di essere in possesso della idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della votazione riportata e l'Istituto presso il quale è stato conseguito;
- gli eventuali titoli di precedenza o preferenza. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- il possesso della patente "B".

Per il presente concorso valgono le norme relative alle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 693/96 e dall'art. 1 della Legge 608/96. **La mancata dichiarazione, eccetto per quello relativo all'età ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. 127/1997, esclude il concorrente dal beneficio. Vedi allegato A) al bando.**

L'eventuale condizione di portatore di handicap ed il tipo di ausilio per l'esame e i tempi necessari aggiuntivi (art. 20 L. 104/1992). In tale caso dovrà essere prodotta certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e giustifichi quanto richiesto nella domanda. Al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari, la certificazione medica dovrà pervenire entro un congruo termine e comunque non oltre 30 giorni successivi al termine di scadenza delle presentazioni delle domande.

L'eventuale condizione che dà accesso alla riserva per il personale militare volontario congedato di cui all'art. 18 del D. Lgs. 8 Maggio 2001, n. 215. La riserva prevista opera solo in caso di eventuale scorrimento della graduatoria per ulteriori assunzioni oltre a quanto previsto dal presente bando e solo al raggiungimento dell'unità di riserva determinata dall'applicazione della percentuale di legge del 30% sul numero degli assunti;

La dichiarazione generica dei requisiti sopra indicati non è ritenuta valida.

La domanda di ammissione, redatta sul modello allegato al presente bando, deve essere **sottoscritta dal candidato a pena di esclusione** dalla selezione. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione, essendo sufficiente allegare un documento di riconoscimento in corso di validità.

Documentazione da allegare alla domanda:

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
- ricevuta di versamento di € 10,00 quale diritti di partecipazione alla selezione, da effettuare su conto corrente bancario intestato a Comune di Terruggia,

specificando nella causale di versamento "Tassa di concorso per n° 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile – Cat. C1.

IBAN: IT27J0760103200001048614026

□ eventuali titoli di preferenza e, o precedenza.

Qualora i documenti richiesti siano già in possesso del Comune di Terruggia, i concorrenti sono esonerati dall'obbligo di presentazione e dovranno farne menzione nella domanda.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 1988, n. 370 la domanda ed i relativi documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DOMANDE

Le domande potranno essere inviate a partire dalla data di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale "Concorsi" n. 50 del 30.06.2020, e devono pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12.00** del **31.07.2020**.

Le domande di ammissione alla selezione devono pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Terruggia, Via Marconi n. 9, tramite:

1) consegna a mano all'Ufficio Protocollo dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 ALLE ORE 10,30

2) servizio postale con raccomandata A.R. purché la domanda pervenga entro il termine di scadenza perentorio sopra indicato (31.07.2020);

3) posta elettronica certificata (PEC); Per l'invio della domanda a mezzo posta elettronica certificata (PEC) è necessario che il candidato invii la mail, tramite una casella PEC di cui è titolare alla casella PEC del Comune di Terruggia (indirizzo PEC: terruggia@pec.comune.terruggia.al.it)

L'invio tramite PEC personale costituisce sottoscrizione elettronica ai sensi dell'art. 21, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005 (si evidenzia in merito che, al fine di poter considerare sottoscritta la domanda presentata, a pena di esclusione, l'invio deve essere effettuato esclusivamente dalla propria PEC personale).

Non verranno comunque ammessi i concorrenti le cui domande, ancorché spedite in tempo utile per raccomandata postale, pervengano all'Amministrazione oltre il suddetto termine del 31.07.2020.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, ne' per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La Commissione giudicatrice, verificata l'ammissibilità dei candidati, provvede ad escludere i candidati che non risultino in possesso di tutti i requisiti previsti dal bando e a comunicare tempestivamente sul sito istituzionale al link http://halleyweb.com/c006171/mc/mc_p_ricerca.php

l'esclusione agli interessati.

I candidati non esclusi si intendono convocati nella sede e nel giorno di seguito indicati.

PROVE D'ESAME

L'esame consta di due prove scritte e di una prova orale.

1^ PROVA SCRITTA

Potrà consistere nello svolgimento di un elaborato o nella soluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla o in una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica e verterà sulle seguenti materie:

Nozioni di diritto costituzionale.

Nozioni di diritto civile, in particolar modo il libro I e II.

Disciplina in materia di anagrafe della popolazione residente, anagrafe degli italiani residenti all'estero, toponomastica, statistica (L.1228/1954, DPR n.223/1989, L..470/1988).

Disciplina in materia di stato civile (DPR 396/2000, L.55/2015, L. 76/2016).

Disciplina in materia di elettorale (DPR n.223/1967) e leva militare.

Disciplina in materia di circolazione e soggiorno di cittadini Ue ed extra Ue (D.Lgs n.30/2007 e D.Lgs n.286/1998-Legge 132/2018).

Disciplina in materia di riservatezza e gestione dei dati personali (D.Lgs n.101/2018-Regol. U.E. 2016/679).

Disciplina in materia di Polizia Mortuaria (DPR n.285/1990, L.130/2001 e normativa Regione Piemonte).

Normativa in materia di ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs n.267/2000).

Normativa in materia di procedimento amministrativo, accesso agli atti, autenticazione di firma e di copie, semplificazione amministrativa (L.n.241/1990, DPR n.445/2000, DPR n.184/2006).

Nozioni in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento a diritti e doveri del dipendente e sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs n.165/2001);

Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza (L.190/2012 e D.Lgs n.33/2013 e s.m. e i.).

Nozioni in materia di codice dell'Amministrazione Digitale ((D.Lgs n.82/2005).

Nozioni di diritto costituzionale, amministrativo, penale con riferimento ai reati nella pubblica amministrazione.

Nozioni di ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali (D.lgs. n. 267/2000)

Normativa relativa alla contabilità armonizzata D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.

I tributi comunali e relativa disciplina;

2^ PROVA SCRITTA

Verterà sulle stesse materie della 1^ prova scritta e consisterà nella redazione di uno o più atti amministrativi o nell'individuazione e descrizione di iter procedurali o nella soluzione di casi pratici.

PROVA ORALE

Colloquio sulle materie oggetto delle prove scritte.

Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché della lingua inglese.

CALENDARIO

PRIMA PROVA SCRITTA:

07.09.2020 con inizio alle ore **15.00.**

SECONDA PROVA SCRITTA:

08.09.2020 con inizio alle ore **15.00.**

Le prove scritte si intendono superate se il candidato consegue un punteggio di 21/30 per ogni prova scritta.

La pubblicazione dell'esito delle prove scritte all'albo pretorio on line del Comune e sul sito istituzionale al link , http://halleyweb.com/c006171/mc/mc_p_ricerca.php ed ha valore di notifica a tutti gli effetti per i candidati ammessi e costituisce invito alla prova orale. I candidati, pertanto, sono tenuti a presentarsi senza alcun preavviso presso la sede sotto indicata.

La pubblicazione dell'esito delle prove scritte all'albo pretorio verrà comunicata a far data dal 12.09.2020 entro le ore 12,00.

Eventuali modifiche alle date delle prove scritte e/o alla data di pubblicazione dell'esito delle prove verranno comunicate tempestivamente mediante avviso pubblicato sull'albo pretorio on line e sul sito istituzionale al link http://halleyweb.com/c006171/mc/mc_p_ricerca.php

PROVA ORALE:

La data sarà comunicata contestualmente all'esito delle prove scritte, mediante avviso all'albo pretorio on line del Comune e sul sito istituzionale al Link http://halleyweb.com/c006171/mc/mc_p_ricerca.php- ed ha valore di notifica a tutti gli effetti per i candidati ammessi.

Lo stesso punteggio minimo di 21/30 è richiesto per il superamento della prova orale.

Le prove avranno luogo presso la sala consiliare del Comune di Terruggia , sita in Via Guglielmo Marconi, 9

L'Amministrazione si riserva per lo svolgimento delle prove scritte di individuare un luogo diverso nel caso in cui la sala consiliare risultasse inadeguata al numero dei candidati

Eventuale modifica del luogo delle prove verrà comunicato mediante avviso pubblicato sull'albo pretorio on line e sul sito istituzionale al link http://halleyweb.com/c006171/mc/mc_p_ricerca.php

I candidati devono presentarsi agli esami muniti di un valido documento di riconoscimento. I concorrenti che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari anche se la mancata presentazione dovesse dipendere da cause di forze maggiori.

Durante la prova scritta i candidati non possono consultare appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, ma solo dizionari o testi di legge non commentati e solo se autorizzati dalla Commissione giudicatrice.

COMMISSIONE DI CONCORSO E VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME

La Commissione giudicatrice del presente concorso sarà nominata ai sensi della vigente normativa sui concorsi pubblici e del Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi. Per le modalità di espletamento del concorso si osservano le disposizioni contenute nel D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 e s.m.i. e nel regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

La valutazione delle prove di esame viene espressa in trentesimi.

La valutazione finale è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove di esame scritta ed orale.

La Commissione dispone, con riferimento alle prove previste nel bando, complessivamente dei seguenti punti:

- a) punti 30 per la prova scritta (media delle votazioni conseguite);
- b) punti 30 per la prova orale:

TITOLI DI PRECEDENZA

Si informa che a parità di merito e di titoli hanno titolo di preferenza o precedenza coloro che sono indicati nel comma 4° dell'art .5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, integrato e modificato dal DPR 30/10/1996, n. 693.

GRADUATORIA

Espletate le operazioni di concorso la Commissione Giudicatrice formerà la graduatoria degli idonei secondo l'ordine decrescente del punteggio totale ottenuto da ogni concorrente.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze e precedenza di legge. Qualora sussistano ulteriori parità sarà preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge 191/1998. Riconosciuta la regolarità delle operazioni di selezione, risultanti dai verbali, il competente organo dell'Amministrazione Comunale provvederà all'approvazione degli stessi e della relativa graduatoria. Sarà dichiarato vincitore il candidato che nella graduatoria avrà ottenuto il punteggio finale più alto.

La graduatoria dei partecipanti alla selezione sarà pubblicata con apposito avviso all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi, sul sito istituzionale al link

http://halleyweb.com/c006171/mc/mc_p_ricerca.php,

e sulla trasparenza al link

<http://halleyweb.com/c006171/zf/index.php/bandi-di-concorso>

La graduatoria potrà essere utilizzata dall'Amministrazione anche per l'assunzione di personale a tempo determinato nell'Area Amministrativa e Finanziaria.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile per il periodo previsto dalle normative nazionali vigenti in materia.

ASSUNZIONE

Il candidato dichiarato vincitore è invitato a mezzo raccomandata A.R. o mezzo PEC (se comunicata) o a mezzo atto di notifica, ad assumere servizio sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina ed è assunto in prova nel profilo professionale per il quale risulta vincitore. Il provvedimento di nomina in prova è immediatamente esecutivo.

Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla nomina a meno che il medesimo non chieda ed ottenga dall'Amministrazione, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito.

Tutti i requisiti previsti dal presente bando, devono essere posseduti alla data della scadenza della presentazione della domanda.

La nomina è soggetta ad un periodo di prova di MESI SEI.

L'Amministrazione, limitatamente al candidato risultato vincitore della selezione, provvederà a verificare, tramite richiesta alle amministrazioni pubbliche ed enti competenti, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere il candidato dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la sua posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli valutati (D.P.R. 20.10.98, n. 403, art. 11). Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.

La partecipazione alla selezione fa presumere che il concorrente abbia accettato tutte le norme e condizioni del presente bando, del regolamento per il personale dipendente del Comune di Terruggia, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.

CONDIZIONI PER LA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

TRATTAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO

L'assunzione avverrà con contratto DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO INDETERMINATO.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali del personale delle Regioni-Autonomie locali per la categoria C, posizione economica C1.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione.

Il responsabile del trattamento è il Segretario Comunale.

NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

1. prorogare il termine di scadenza del concorso pubblico;
2. riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
3. modificare il calendario delle prove di esame;
4. revocare il concorso stesso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse del Comune per giustificati motivi;
5. non utilizzare la presente graduatoria nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni di assunzioni di personale, a qualsiasi titolo previste;

La partecipazione alla selezione fa presumere che il concorrente abbia accettato tutte le norme e condizioni del presente bando

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge 7.8.1990 n° 241, si informa che il responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Segretario Comunale di Terruggia Dott. Sante Palmieri.

Altre informazioni potranno richiedersi agli uffici comunali -Via Guglielmo Marconi, 9
15030 TERRUGGIA (AL)

Tel: 0142-401400

e-mail: info@comune.terruggia.al.it

Il bando ed il fac-simile della domanda di partecipazione alla selezione sono disponibili presso gli uffici comunali nel normale orario di ufficio dalle ore 8,30 alle ore 10,30 dal lunedì al venerdì.

Sul sito istituzionale al link

http://halleyweb.com/c006171/mc/mc_p_ricerca.php,

e sulla trasparenza al link

<http://halleyweb.com/c006171/zf/index.php/bandi-di-concorso>

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Sante Palmieri